|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  протокол №3  «22» февраля 2022 г. | Утверждено:  Директор МБОУ «Начальная школа-  детский сад №52»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магамедова С.М.  «25» февраля 2022 г. |

**Положение**

**о рабочей группе по введению в 2022-2023 учебном году федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в 2022-2023 учебном году федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Начальная школа-детский сад №52» (далее – начальная школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основной образовательной программы НОО в соответствии со ФГОС-2021;
* определение условий для реализации ООП НОО в соответствии со ФГОС-2021;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность начальной школы по введению ФГОС-2021;
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработка проекта основной образовательной программы НОО в соответствии со ФГОС-2021;
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов начальной школы в соответствии со ФГОС-2021;
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий начальной школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
* разработка предложений и мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий начальной школы требованиям ФГОС-2021;
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в начальной школе ФГОС-2021.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников начальной школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей;
* привлекать к исполнению поручений других работников начальной школы с согласия руководителя рабочей группы или директора учреждения.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
* соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты начальной школы;

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники начальной школы. Рабочая группа действует на период введения ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в начальной школе ФГОС-2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.