



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №52»

г.
тел (8722)

Махачкала, Республика Дагестан, 367030 пр-кт Гамидова 36 «а»,
62-60-59 e-mail: progim52@mail.ru ОГРН 1060561002974, ИНН 0561041845, КПП 057101001

«03» марта 2022г.

№ 61.

ПРИКАЗ

«О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в МБОУ «Начальная школа- детский сад №52»

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья, обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всю деятельность всех участников педагогического процесса муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее- МБОУ), включающих педагогический коллектив, вспомогательные службы и родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.

2. Установить субъекты ответственности педагогических работников и сотрудников муниципальных бюджетных образовательных учреждений по обеспечению безопасности образовательной деятельности:

- во время урока несёт ответственность учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются:

- во время перемены в коридоре – дежурный учитель согласно графику дежурства и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- во время перемены в классном помещении – учитель-предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- на спортивной площадке (беговая дорожка, футбольное поле, варкаут, песок для прыжков и т.д.) – учитель физкультуры согласно расписанию уроков или занятий дополнительного образования;

- в столовой – учитель, воспитатель ГПД осуществляющий прием горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за горячее питание, заведующая производством;

- на земельном участке, являющимся школьной территорией (согласно расписанию) – классный руководитель, воспитатель ГПД, заместитель директора по воспитательной работе и заместители директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность:

- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании МБОУ;

- за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, зоны безопасности, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации;

- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников МБОУ;

- за организацию целевых и внеплановых инструктажей;

- за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;

- за ведение внутренних документов МБОУ по ГО и ЧС.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;

- за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам;

- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

5. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании МБОУ, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы МБОУ или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении учебных экскурсий и выездов вне здания МБОУ;

- за организацию безопасной работы дополнительного образования;

- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся во время внеклассных и внешкольных мероприятий;

- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

6. Заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, спортивном зале во

время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования

7. Классные руководители 1-4 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;

- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;

- за безопасность во время перемены и перерывах между уроками.

8. Ответственный по охране труда несет ответственность:

- за проведение инструктажей с работниками МБОУ: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте;

- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;

- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;

- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организацией МБОУ);

- за ведение документации по охране труда.

9. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, воспитателям ГПД, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;

- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;

- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;

- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;

- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;

- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

10. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию МБОУ во время уроков, перемен.

11. Разрешающим документом на вахту МБОУ (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);

- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);

- приказ директора МБОУ о разрешении выхода обучающихся 1-4 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

12. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время

которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору МБОУ(или дежурном учителю), классному руководителю.

13. Заместителю директора разместить данный настоящий приказ на официальном сайте МБОУ.

14. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



С.М. Магамедова

к приказу МБОУ № _____ от 03 «марта» 2022»

С приказом «О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательной деятельности в «Начальная школа- детский сад №52»

ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись
1	Деникаева В.С.	<i>В.С. Деникаева</i>
2	Данилова Л.М.	<i>Л.М. Данилова</i>
3	Эмрахова В.А.	<i>В.А. Эмрахова</i>
4	Ихласова А.А.	<i>А.А. Ихласова</i>
5	Мусаева А.Р.	<i>А.Р. Мусаева</i>
6	Субботина Г.Ю.	<i>Г.Ю. Субботина</i>
7	Килиджеева Э.Э.	<i>Э.Э. Килиджеева</i>
8	Абуева Э.Н.	<i>Э.Н. Абуева</i>
9	Мансурова П.А.	<i>П.А. Мансурова</i>
10	Насруллаева М.Э.	<i>М.Э. Насруллаева</i>
11	Рамазанова Г.С.	<i>Г.С. Рамазанова</i>
12	Раджабова З.М.	<i>З.М. Раджабова</i>
13	Джамалодинова З.М.	<i>З.М. Джамалодинова</i>
14	Калантаевская И.В.	<i>И.В. Калантаевская</i>
15	Джалалова Ф.И.	<i>Ф.И. Джалалова</i>
16	Асхабова Ч.Э.	<i>Ч.Э. Асхабова</i>
17	Мамедалиев М.А.	<i>М.А. Мамедалиев</i>