

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.
 | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Зам.по АХЧАсхабова Ч.Э.воспитатели групп,  |
| 1.
 | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале.  | Круглосуточно с интервалом3 - 4 часа | Зам.по АХЧАсхабова Ч.Э. Дневной охранникМамедалиев М.А |
| 1.
 | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 1 раза в год | Заведующий |
| 1.
 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п. | 1 раза в год | Заведующий |
| 1.
 | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год |  Ответственный по ГО |
| 1.
 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов  ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния  ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам.по АХЧАсхабова Ч.Э. |
| 1.
 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Зам.по АХЧАсхабова Ч.Э. Дневной охранникМамедалиев М.А |
| 1.
 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей  с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно |  Директор Магамедова С.М. |
| 1.
 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам.по АХЧАсхабова Ч.Э. |
| 1.
 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год |  Директор Магамедова С.М. |
| 1.
 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка  на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники, выпускные утренники |   Директо Магамедова С.М. Зам.по АХЧАсхабова Ч.Э.  Зам.директора Данилова Л.М. |
| 1.
 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно |  Зам. по АХЧ Асхабова Ч.Э. |
| 1.
 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ | Май |   Директор Магамедова С.М.Зам.по АХЧАсхабова Ч.Э. Зам директора Данилова Л.М. |
| 1.
 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год |  Зам.по АХЧАсхабова Ч.Э. |