****

**2. Цели и задачи Социально-психологической службы.**

2.1.Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

1) неотложная психологическая помощь учащимся гимназии и их семьям;

2)консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях гимназии;

3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

4) Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

5) Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;

6) полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

**3. Функции социально-психологической службы:**

3.1. Диагностическая функция:

* выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
* изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
* отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

* разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
* выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
* проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

* разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
* пропаганда здорового образа жизни,
* просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

3.4. Консультативная функция:

* ​консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
* консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

**4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.**

Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1. Участвовать в работе гимназических методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

**5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедр и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

**6. Организация работы социально-психологической службы.**

6.1 В состав социально-психологической службы гимназии входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместители директора по УВР

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора «НШ-ДС№52» по воспитательной работе.

6.3. График работы педагога-психолога утверждает директор«НШ-ДС№52». При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолог, социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.