

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №52»**

 367030 РД г.Махачкала ул Гамидова 36а тел.: 62- 60-59

|  |
| --- |
| < « «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_**П Приказ** |

 Об организации родительского контроля качества питания

в МБОУ «НШ-ДС №52»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «НШ-ДС №52»

**Приказываю:**

1.Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «НШ-ДС №52» зам.директора по УВР: Деникаеву В.С.

2.Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «НШ-ДС №52», согласно приложению 1.

3.Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «НШ-ДС №52», согласно приложению 2

4.Утвердить форму журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Директор Магамедова С.М.**

# Приложение 1 к приказу № 22 от 29.08.2020 года

#

#  УТВЕРЖДАЮ:

#  Приказ № 22 от 29.08.2020г.

# Директор МБОУ «НШ-ДС №52»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магамедова С.М.

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ « Начальная школа-детский сад №52 »**

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и

распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом

директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению

недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

1. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации

школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

1. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
2. За качеством готовой продукции;
3. За санитарным состоянием пищеблока;
4. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
5. За организацией приема пищи обучающихся;
6. За соблюдением графика работы пищеблока.

 Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

 Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы

предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

 Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

 Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План**

**работы общественно-административной комиссии**

**по контролю за организацией качества питания**

**МБОУ «Начальная школа-детский сад №52»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавируснойинфекции (COVID-19) | Сентябрь |
| **2** | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно |
| **3** | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно |
| **4** | Использование финансовых средств на питание Октябрьучащихся. | Октябрь-Январь |
| **5** | Организация просветительской работы | Октябрь-апрель |
| **6** | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь |
| **7** | Проверка табелей питания | Ежемесячно |

 **Приложение 2 к приказу №22 от 29.08.2020 года**

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в**

**МБОУ « Начальная школа-детский сад №52 »**

 В состав комиссии включить:

* + 1. Ярахмедову А.Б.-председатель род. Комитета
		2. Дникаеву В.С. – зам. директора по УВР – ответственный за организацию питания
		3. Тетя Ира– шеф-повар.
		4. Магомедову Н.Г - родитель.
		5. Саидова С.Т. – родитель.

# Приложение 3 к приказу № 22 от 29.08.2020 года

**Журнал**

# посещения родителями столовой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **ФИО проверяющего** | **Прием** | **Результаты** | **Подпись** | **Решение** |
|  |  | **пищи(завтрак,обед)** | **проверки,основные** |  | **руководителя** |
|  |  |  | **недостатки и** |  | **ООпо** |
|  |  |  | **выводы (оценка за** |  | **результатам** |
|  |  |  | **качество** |  | **проверки.** |
|  |  |  | **осуществления** |  | **Отметка об** |
|  |  |  | **питания)** |  | **устранении** |
|  |  |  |  |  | **выявленных** |
|  |  |  |  |  | **недостатков.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**с целью осуществления контроля качества питания обучающихся МБОУ «Начальная школа-детский сад №52 »**