

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №52»**

 367030 РД г.Махачкала ул Гамидова 36а тел.: 62- 60-59

|  |
| --- |
|   |

ПРИКАЗ №22 от 29.08.2020г

Об организации работы МБОУ «Начальная школа-детский сад №52»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19)"»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Асхабову Ч.Э.
2. Учителям-предметникам:
* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
1. Классным руководителям:
* провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел СОУГО-19 или контактировал с заболевшим.
* измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

4. Заместителю по АХЧ Асхабовой Ч.Э

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

 5.Специалисту по охране труда Касимовой И.Н.

* организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников - утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6.Делопроизводителю Саидовой С.Т. разместить настоящий приказ на официальном сайте и ознакомить с ним работников

 7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Магамедова С.М.