**ПОЛОЖЕНИЕ**

г.

о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №52 «Гюняш»

1. Общие положения

1. Положение о сайте МБОУ Прогимназии №52 (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее - Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее - 00).
2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом 00, настоящим Положением, приказом директора 00.
3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный \уеЬ-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

\УеЬ-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности 00.
2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан.
3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат 00, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
6. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на совещаниях при директоре .
7. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором 00.
8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на учителя, назначенного директором 00.
9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор 00.

2. Задачи Сайта

1. Сайт является официальным представительством 00 в сети Интернет
2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
* Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности 00;
* формирование целостного позитивного имиджа 00;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров 00;
* осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов, дошкольников и младших школьников.

3. Структура Сайта

1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений 00, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте: а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне воспитания и образования; о формах воспитания и обучения; о нормативном сроке воспитания и обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании ООП ДО ООП НОО с приложением ее копии; об учебном плане д/с и начальной школы с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения воспитательного и образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующими ООП ДО и ООП НОО;

о численности дошкольников и младших школьников, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета города Махачкалы,

Республики Дагестан, Российского государства;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о директоре образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов: логопедического и лингафонного, групповых и классных помещений, библиотеки, музыкального зала, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья дошкольников и обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета города, республики, государства.

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению

образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

/

1. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности 00 и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.
2. К размещению на Сайте запрещены:
* Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
* Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию

законодательством Российской Федерации.

* В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.
2. Администратор Сайта ОУ - сотрудник ОУ, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта ОУ.
3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
* Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
* Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ
* Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.
1. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
2. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) дирекиором ОУ.
3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
4. Администратор Сайта имеет право:
* вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней. а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор 00.
2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем 00 и ему же подчиняется.
3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор 00.

**Дополнение к Положению о сайте**

**МБОУ «Начальная школа - детский сад №52»**

 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 п.3 о правилах размещения на официальном сайте МБОУ информации, внесены дополнения от 05.02.2019г в Положение о сайте МБОУ:

- об условиях питания и охраны здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

 На данный момент в учреждении обучаются инвалиды, которые не нуждаются в особых условиях. Педагоги прошли курсы по программе «Организация инклюзивного образования детей - инвалидов, детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях».